



**ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФКОМА
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Аленушка-1»
г. Ершова Саратовской области»
на 2023 год**

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Заседание профкома и администрации детского сада Повестка дня: 1. Рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к новому учебному году. 2. Расстановка кадров на новый учебный год. Согласование тарификации 3. Подготовка к профессиональному празднику « Дню дошкольного работника» , «Дню пожилого человека» 4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Председатель профкома, члены профкома администрация	Протокол
2	Заседание профкома и администрации детского сада Повестка дня: 1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Проверка инструкций по От и ТБ, наличие подписей работающих . 3. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация уполномоченный по ОТ	Протокол
3	Заседание профкома Повестка дня: 1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. 2. Об организации питания	Ноябрь	Председатель профкома, члены администрации	Протокол

	сотрудников в ДОУ			
4	Заседание профкома Повестка дня: 1. Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2019 год. 2. Утверждения графиков отпусков на 2019 год 3. Утверждение сметы расходов на приобретение новогодних подарков для детей сотрудников .	Декабрь	Председатель профкома, члены администрация	Протокол
5	Заседание профкома и администрации детского сада Повестка дня: 1. Об организации работы по охране труда и технике безопасности. 2. Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка).	Февраль	Председатель профкома, члены администрация	
6	Заседание профкома и администрации детского сада Повестка дня: 1.О выполнении плана работы по охране прав детства 2.О готовности коллектива МДОУ к работе в летний период. 4.Прием новых членов профсоюза 5.О ходе выполнения мероприятий коллективного договора ДОУ и соглашения между администрацией МДОУ и ПК.	Май	Председатель профкома, члены администрация	
Профсоюзные собрания				
1	Проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Председатель профкома, члены администрация	
2	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию безопасных, здоровых условий труда.	Апрель	Уполномоченный по ОТ	
3	О ходе выполнения коллективного договора 2015-2018г. Утверждение Коллективного договора на 2019-2021 год	Конец ноября	Председатель профкома, члены профкома	
Организационно-массовая работа				
1	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены профкома	
2	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены	

	наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками.		профкома	
3	Анализ выполнения соглашения с администрацией и подготовка проекта на следующий учебный год.	Май	Председатель профкома, члены профкома	
4	Участие в районных и областных смотрах конкурсах	В течении года		
Культурно-массовые мероприятия				
1	Поздравление сотрудников с юбилеями.	В течение года	Председатель профкома, члены профкома	
2	Поздравление сотрудников с праздниками.	В течении года	Председатель профкома, члены профкома	
3	Проведение новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома	
4	Сбор заявок на летний отдых детей и сотрудников ДОУ	Март	Председатель профкома, члены профкома	

Председатель ПК _____ **Беседина М.В.**